



## **Anwerbung einer polyvalenten Verwaltungskraft**

Die Gemeinde BURG-REULAND gibt hiermit bekannt, dass ab dem 1. Mai 2025 die Stelle eines/einer vertraglichen Verwaltungsangestellten zu besetzen ist.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle, die in Vollzeit oder Teilzeit zu besetzen ist.

### Kandidaten müssen

- ein Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichtes oder eines höheren Diploms besitzen;
- eine ausreichende aktive und passive Kenntnis der französischen Sprache aufweisen;
- EDV-Kenntnisse nachweisen können (Textverarbeitung, Email,...).

### Wir erwarten

- Teamfähigkeit
- Kundenfreundlichkeit
- Bereitschaft zur Teilnahme an Weiterbildungen
- Die Übernahme diverser Verwaltungsaufgaben nach einer entsprechenden Einarbeitungsphase

### Wir bieten:

- flexible Arbeitszeiten
- ein interessantes Gehalt
- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- einen krisensicheren Job.

Eine handschriftliche Bewerbung, ein Lebenslauf und die erworbenen Diplome sind bei der Gemeindeverwaltung BURG-REULAND, Königshofstraße, Thommen, 64 - 4790 BURG-REULAND einzureichen oder unter [patrick.schossler@burg-reuland.be](mailto:patrick.schossler@burg-reuland.be).

Zusätzliche Auskünfte erteilt das Sekretariat unter der Rufnummer 080/42.90.65.